



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean ALBA

Tel.: 0258.830.650
Fax: 0258.830.651

Str. Moșilor 112, cod 510065, Alba Iulia

www.apia.org.ro
apia.alba@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Alba, cu sediul în str. Motilor, nr.112, Alba Iulia, jud. Alba, scoate la concurs, în data de **18.01.2013**, funcția de execuție teritorială temporar vacantă din cadrul centrului județean, după cum urmează:

APIA- CENTRUL JUDEȚEAN ALBA					Nr.posturi
1.	Serviciul Măsurile de Sprijin IT	Compartiment Sprijin	Măsurile de	consilier asistent	1
TOTAL POSTURI					1

- Concursul se va desfășura la sediul Centrului Județean Alba al APIA, Motilor, nr.112, Alba Iulia, jud. Alba,

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului județean Alba al APIA, unde se desfășoară concursul până în data de 15 februarie 2013, ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0258/830651.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Serviciul Măsurile de Sprijin IT – Compartiment Măsurile de Sprijin

1. post consilier asistent

CONDIȚII GENERALE

- **candidații trebuie să îndeplinească** prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 a functionarilor publici, republicată a -2-a oară, cu modificările și completările ulterioare;

CONDIȚIILE SPECIFICE

- prevăzute în fișa postului:

- Pregătire de specialitate :studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de lungă durată: domeniul fundamental : științe sociale : ramura de știință – științe administrative, științe juridice, științe economice, domeniul fundamental științe ingineresti : ramura : inginerie mecanică, inginerie electrica, electronica și telecomunicații, ingineria resurselor vegetale și animale,

- vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.




BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului**, de stabilire a normelor comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor CE nr. 1290/2005, CE nr. 247/2006, CE nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului CE nr. 1782/2003;
- **Regulamentul (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEAGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare.



DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.



The image shows a handwritten signature in blue ink on the left. To its right is a circular official stamp in light blue ink. The stamp contains the text 'MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE' around the perimeter and 'SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS' in the center. A horizontal line is drawn across the stamp.